

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.02.2026, klo 17:00 - 19:43

Paikka Neilikkatie 17, kokoushuone Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 8 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 9 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 10 Sisäinen tarkastajan kuuleminen**
- § 11 Tilintarkastajan 2. raportointi**
- § 12 Toisen asteen opiskeluhuollon palvelujen kuuleminen**
- § 13 Tarkastuslautakunnan koulutukset**
- § 14 Edellisen kokouksen yhteenveto**
- § 15 Seuraavan kokouksen valmistelu**
- § 16 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Laura Tulikorpi, puheenjohtaja
Ulla-Maija Kopra, 1. varapuheenjohtaja
Shamsul Alam
Tuija Haapalainen
Suvi Karhu
Jouko Koskinen
Timo Laaninen, saapui 17:33
Eija Louhelainen
Mari Mäki
Markku Pyykkölä
Pekka Rautio
Kim Savolainen
Tomi Haukka, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, sihteeri
Harri Myllyniemi, Tehtäväaluepäällikkö, saapui 18:12, poistui 19:05
Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö
Reetta Voutilainen, Perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja, saapui 18:12, poistui 19:05
Jukka Vuorio TALVEA, Tilintarkastus Talvea Oy, poistui 18:12
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja, saapui 17:01, poistui 17:42

Poissa

Loviisa Kaartokallio
Tuulikki Tuononen, Sisäinen tarkastaja, BDO Oy

Allekirjoitukset

Laura Tulikorpi
Puheenjohtaja

Iida Mäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kim Savolainen

Tuija Haapalainen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

verkkosivustolla 18.2.2026 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 8

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 140 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimitielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimitielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan toimitielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimitielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimitielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimitielimen jäsen. Toimitielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimitielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimitielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 83 §:n mukaan tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus ja puheoikeus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Hallintosäännön 83 §:n mukaan tarkastuslautakunnan esittelijänä toimii tarkastuspäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen sisäinen tarkastaja Tuulikki Tuonoselle asiakootaan 10, tilintarkastaja Jukka Vuoriolle asiakootiin 10 ja 11 sekä toisen asteen opiskeluhuollon palvelujen tehtäväluepäällikkö Harri Myllyniemelle ja lapsiperheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilaiselle asiakootaan 12.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että sisäinen tarkastaja Tuulikki Tuononen oli estynyt saapumasta kokoukseen ja hänen tilallaan asiakootaa 10 selostaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän tarkastuslautakunnan kokoukseen hallintojohtaja Riikka Rajahalmeelle asiakootaan 10, tilintarkastaja Jukka Vuoriolle asiakootiin 10 ja 11 sekä toisen asteen opiskeluhuollon palvelujen tehtäväluepäällikkö Harri Myllyniemelle ja lapsiperheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilaiselle asiakootaan 12.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että tarkastuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Esittelijä

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 18.2.2026 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa: Kim Savolainen ja Tuija Haapalainen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 18.2.2026 klo 12.00 lähtien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 10

Sisäinen tarkastajan kuuleminen

VAKEDno-2025-4591

Valmistelija / lisätiedot:

Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö, aleksi.paananen@vakehyva.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 51 §:n mukaan aluehallituksen tulee järjestää hyvinvointialueen riippumaton sisäinen tarkastus. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 95 §:n mukaan *"Sisäinen tarkastaja vastaa sisäisen valvonnan toiminnoista ja raportoi hyvinvointialuejohtajalle. Sisäinen tarkastus voidaan järjestää myös esimerkiksi yhteistoimintana muiden hyvinvointialueiden kanssa tai sitä voidaan hankkia ulkopuolisilta palveluntuottajilta."* Sisäisen tarkastuksen nykyinen sopimuskausi 2025-2026 on voimassa 31.12.2026 asti ja palveluntuottajana toimii BDO Oy.

Hyvinvointialueesta annetun lain 51 §:n mukaan aluehallituksen tulee järjestää hyvinvointialueen riippumaton sisäinen tarkastus. Sisäinen tarkastuksen tehtävänä on arvioida objektiivisesti ja riippumattomasti sisäisen valvonnan, riskienhallinnan ja konsernivalvonnan järjestämistä ja tuloksellisuutta sekä raportoida arvioinnin tuloksista sekä esittää toimenpide-ehdotuksia järjestelmän kehittämiseksi. Sisäisen tarkastuksen tavoitteena on edistää Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen toiminnan tuloksellisuutta, tehokkuutta ja tarkoituksenmukaisuutta, omaisuuden turvaamista, laillisuutta, eettisyyttä sekä päätöksenteossa käytettävän tiedon oikeellisuutta ja riittävyyttä. Sisäinen tarkastus edistää toiminnallaan hyvän johtamis- ja hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan kehittymistä.

Sisäisestä tarkastuksesta on lisäksi voimassa, mitä Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluevaltuuston hyväksymissä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteissa sekä aluehallituksen hyväksymissä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeissa ja menettelytavoissa on määrätty.

Aluehallitus on kokouksessaan 21.1.2025 § 9 hyväksynyt sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen ja vuosisuunnitelman 2025. Lisäksi aluehallitus on kokouksessaan 20.1.2026 §12 päättänyt merkitä tiedoksi sisäisen tarkastuksen raportoinnin vuodelta 2025 ja käynyt lähetekeskustelun koskien sisäisen tarkastuksen toimintasuunnitelmaa vuodelle 2026.

Vuoden 2025 ohjelman mukaisia tarkastuksia ovat olleet:

1. Tarkastus: Omistajaohjauksen tuloksellisuus hyvinvointialuekonsernin kokonaisedun toteutumisen, riskienhallinnan ja menettelytapojen kannalta
2. Tarkastus: Vanhusten palveluiden palveluohjaus ja hyvinvointialueiden välinen laskutus
3. Tarkastus: Terveystieteiden palvelujen hoitotarvikejakelun materiaalihankinnat ja hoitotarvikejakelu
4. Tarkastus: Tietohallinnon resursointi

Sisäisen tarkastuksen toimintaohjeen mukaan sisäinen tarkastus esittelee aluehallitukselle vuosittain yhteenvedon tarkastuksista sekä työnsä perusteella arvion

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

sisäisen valvonnan tilasta. Lisäksi sisäinen tarkastus raportoi tarkastuslautakunnalle kutsuttaessa. Sisäisen tarkastuksen vastuuhenkilö on kutsuttu kertomaan sisäisen tarkastuksen työohjelman toteutumisesta vuonna 2025.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee sisäisen tarkastuksen raportoinnin tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että hallintojohtaja Riikka Rajahalme selosti asiaa kokouksessa sisäisen tarkastajan Tuulikki Tuonosen ollessa estynyt saapumasta kokoukseen.

Merkittiin, että jäsen Timo Laaninen saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 17:33.

Merkittiin, että Riikka Rajahalme poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen klo 17:42.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi sisäisen tarkastuksen raportoinnin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 11

Tilintarkastajan 2. raportointi

VAKEDno-2025-5628

Valmistelija / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vastuunalainen tilintarkastaja JHT Jukka Vuorio TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:stä raportoi tarkastusvuoden toisessa väliraportissaan vuoden 2025 tilintarkastuksen toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tilintarkastajan raportoinnin tiedoksi.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että vastuunalainen tilintarkastaja Jukka Vuorio selosti asiaa kokouksessa ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 18:12.

Päätös

Tarkastuslautakunta merkitsi tilintarkastajan raportoinnin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 12

Toisen asteen opiskeluhuollon palvelujen kuuleminen

VAKEDno-2025-4591

Valmistelija / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuulee toisen asteen opiskelijahuollon palvelujen ajankohtaiskatsauksen. Kokouksessa asiaa selostavat toisen asteen opiskeluhoollon palvelujen tehtäväaluepäällikkö Harri Myllyniemi ja perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilainen.

Ehdotus

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta päättää merkitä tiedoksi kokouksessa kuultavan selostuksen.

Kokouskäsittely

Merkittiin, että asiaa selostivat perheiden ennalta ehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilainen ja tehtäväaluepäällikkö Harri Myllyniemi, jotka saapuivat kokoukseen klo 18:12 ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 19:05.

Päätös

Tarkastuslautakunta päätti merkitä tiedoksi kokouksessa kuullun selostuksen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 13

Tarkastuslautakunnan koulutukset

VAKEDno-2024-687

Valmistelija / lisätiedot:

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, iida.maki@vakehyva.fi

Keväällä 2026 tarkastuslautakunnalle on tarjolla muun muassa seuraavia koulutuksia:

- FCG:n webinaarit: Tiistai 3.3. 9-12, Keskiviikko 11.3. 9-12, Torstai 19.3. 9-12.
- Aluepron webinaari: ti 24.2. 9-12
- FCG:n tarkastuslautakuntien kevätseminaari 3.-4.6.2026 Tampereella

Tarkastuslautakunnan talousarviossa on varattu määrärahaa varsinaisten jäsenten koulutuksiin osallistumiselle ja jäsenille toimitetaan tarkempaa lisätietoa koulutusten sisällöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta käy keskustelun ja päättää koulutuksiin osallistumisesta.

Päätös

Tarkastuslautakunta keskusteli asiasta ja päätti, että tarkastuslautakunnan varsinaiset jäsenet voivat osallistua kesäkuun tarkastustoimen kevätseminaariin. Ilmoittautumiset kerätään ja tehdään järjestävälle taholle keskitetysti ulkoisen tarkastuksen yksikön toimesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 14

Edellisen kokouksen yhteenveto

VAKEDno-2022-621

Valmistelija / lisätiedot:

Iida Mäki, Tuloksellisuustarkastaja, iida.maki@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta kuuli edellisessä kokouksessaan ajankohtaiskatsauksen suun terveyden huollon palveluista ja vuosien 2026-2029 strategiaesittelyn. Tarkastuslautakunnan oheismateriaaliksi on jaettu edellisen kokouksen arviointimuistioluonnos.

Ehdotus

Esittelijä: Aleksi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi edellisen kokouksen muistioluonnoksen.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 15

Seuraavan kokouksen valmistelu

VAKEDno-2022-621

Valmistelija / lisätiedot:

Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö, alexi.paananen@vakehyva.fi

Tarkastuslautakunta käsittelee seuraavassa kokouksessa kuultavia asioita.

Ehdotus

Esittelijä: Alexi Paananen, Tarkastuspäällikkö

Tarkastuslautakunta kuulee seuraavassa kokouksessaan 11.3.2026 kotona asumisen palvelualueen ajankohtaiskatsauksen sekä viestinnän ja vaikuttamisen palvelualueen ajankohtaiskatsauksen painopistealueena turvallisuus- ja varautumisyksikkö.

Päätös

Hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 16**Muut asiat**

Tarkastuslautakunta käsittelee tarvittaessa muita asioita.

Päätös

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§8, §9, §10, §11, §12, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§13

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen tarkastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, tarkastuslautakunta

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.